

**STATUT
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PARAFIALNEGO
W MOKRZYSKACH**

**/Tekst jednolity zatwierdzony Uchwałą Nr XV/6/2017/2018 na posiedzeniu Rady
Pedagogicznej
w dn. 16.11.2017 r. /**

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1954, 1985, 2169; z 2017 r. poz. 60.);**
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);**
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);**
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ((Dz. U. z 2016 r. poz. 1379; z 2017 r. poz. 60);**

Rozdział I

Nazwa i typ przedszkola

§1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Parafialne w Mokrzkach p.w. Bł. Karoliny Kózka
2. Siedziba przedszkola jest obiektem w budynku należącym do Parafii Mokrzycka przy ulicy Kościelnej 13
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. N. Serca Pana Jezusa Mokrzycka 32-800 Brzesko
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole funkcjonuje; akt założycielski z dnia 5 sierpnia 1990 roku
6. Przedszkole jest placówką publiczną, działającą jako jednostka budżetowa.
7. Przedszkole używa pieczęć o pełnym brzmieniu:

**PUBLICZNE
PRZEDSZKOLE PARAFIALNE
p.w. Bł. Karoliny Kózka
MOKRZYSKA, ul. Kościelna 13
32-800 – Brzesko; tel. 14 6868240
NIP 869-10-35-777 REGON 122663306**

§2

1. Przedszkolem publicznym jest przedszkole, które:
 - realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie;
 - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
2. Dyrektor przedszkola to osoba zajmująca stanowisko kierownicze, która zarządza działalnością przedszkola oraz pracującymi w nim nauczycielami i pracownikami obsługi;
3. Dziecko to jednostka ludzka w najwcześniejszej fazie swojego rozwoju;
4. Rodzice dziecka to prawni opiekunowie dziecka, sprawujący nad nim opiekę na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
5. Rada Pedagogiczna to wewnętrzny, kolegialny organ przedszkola bądź innej placówki oświatowej w zakresie realizacji jej zadań. W skład takiej Rady wchodzi wszyscy nauczyciele. Na posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zapraszani rodzice lub organizacje społeczne;
6. Rada Rodziców to rodzaj organu, który reprezentowany jest przez rodziców dzieci danego przedszkola. Rada jest powoływana do współpracy w zakresie wszystkich spraw związanych z jej statutowymi zadaniami dotyczącymi kształcenia oraz funkcjonowania;

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie - Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

1) Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:

- wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;

2) Zadania przedszkola:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi

przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;

17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym oraz chęci poznawania innych kultur;

§4

1. Sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:

1) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

1a. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych poprzez:

- diagnozowanie środowiska dziecka;
- rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
- rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

1b. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- rodzicami,
- psychologiem,
- logopedą,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

1c. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, logopedy, dyrektora przedszkola;

1d. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj.: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione;

1e. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego utworzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

1f. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych lub innych o charakterze terapeutycznym;
- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;

1g. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców dziecka;

2) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;

3) Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej

4) Rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;

5) Prowadzenie działania prozdrowotnego i proekologicznego;

Rozdział III

Organy przedszkola

§5

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor Przedszkola;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców;

2. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który nie mogą być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem;

§6

1. Dyrektor przedszkola powoływay jest przez organ prowadzący;

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.

3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i

higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz;

4. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
 - 2) przyznawania nagród, premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, Rodzicami;
7. W przypadku nieobecności dyrektora w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – zastępuje go inny nauczyciel tej placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

§7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu;

4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor przedszkola, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania;

5. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem;

6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady;

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów;

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektu statutu przedszkola;

- b) opracowanie programu rozwoju placówki, zatwierdzenie rocznego planu pracy;
- c) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
- d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;
- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

9. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego;
- b) projekt planu finansowego, program szkoleń pracowników;
- c) organizację pracy placówki, tygodniowy rozkład zajęć;
- d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi;
- e) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
- f) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego;

10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków;

11. Nauczyciele oraz osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka oraz jego rodzica, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka;

12. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce;

13. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w § 7pkt2.;

§8

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola, reprezentującym rodziców; po 3 z każdej grupy.

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora oraz innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich zasadniczych spraw przedszkola, w szczególności:

- a) opiniuje program rozwoju placówki;
- b) wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola;
- c) podejmuje działania mające na celu pozyskiwanie dodatkowych środków na potrzeby placówki;
- d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;;
- e) opiniuje rozkład dnia obowiązujący w przedszkolu;

§9

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach;

2. Informacje między poszczególnymi organami odbywają się poprzez:
- ogłoszenia na tablicy informacyjnej dla rodziców;
 - organizowanie zebrań z przedstawicielami organów;
 - prowadzenie księgi zarządzeń dyrektora;

§10

- Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów;
- Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola:
 - każdy z organów ma prawo zgłaszania dyrekcji o sytuacjach konfliktowych wewnątrz placówki, ich rozwiązywania z udziałem zainteresowanych stron;
 - w sytuacjach konfliktowych dyrektor stara się je rozwiązywać poprzez rozmowy, dyskusje, negocjacje;
 - w sytuacjach trudnych dyrektor zwraca się o pomoc do organu prowadzącego przedszkole lub nadzoru pedagogicznego;
 - uchwałę organów przedszkola niezgodną z przepisami wstrzymuje dyrektor powiadamiając organ prowadzący, który podejmuje ostateczną decyzję.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§11

- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
- Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25

§12

- Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;
- Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - zajęcia, zabawy, spacer, wycieczki organizowane przez nauczyciela;
 - dowolne zabawy dzieci, samodzielne próby twórcze w różnych dziedzinach;
 - różne codzienne sytuacje przedszkolne, prowokowane przez nauczyciela lub przez wychowankę;
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane dla dzieci mających trudności;

§13

- Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym roku szkolnym;
- W dzienniku zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, imiona rodziców (prawnych opiekunów), adresy ich zamieszkania, odnotowuje się obecność wychowanków na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu oraz

tematy tych zajęć, które nauczyciel potwierdza podpisem;

§14

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych placówkach.
 - a) ramowy rozkład dnia określa: czas przyrowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału;
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
3. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;

§15

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia;
2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole;
3. Wszelkie zmiany w ciągu roku dokonywane są w aneksach;
4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;
 - a) w arkuszu organizacyjnym przedszkola podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;

§16

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin);
 - b) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - c) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
 - d) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
 - e) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich

czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

f) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc;

§17

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

a) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w statucie przedszkola i w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny;

b) rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów;

c) dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.30;

d) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola;

e) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;

f) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

g) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);

h) osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej;

i) w przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:

1) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;

2) wystosowanie listu do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;

3) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;

4) podjęcie decyzji na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;

5) w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców;

§18

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 7.30 do 12.30;

2. Zakres i wysokość usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez przedszkole poza podstawą programową wychowania przedszkolnego określa bieżąca Umowa Cywilnoprawna zawierana pomiędzy rodzicem a dyrektorem przedszkola;

3. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej ustalane są zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo oświatowe;

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Dzieci mogą korzystać z posiłków w zależności od czasu pobytu w przedszkolu:

- a) do 6 godzin - z dwóch posiłków;
- b) 9 godzinne - z trzech posiłków;

5. Odpłatność za przedszkole (zgodnie z umową) pobierana jest na druku ścisłego zarachowania;

§19

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców;

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się od 7.00 do 16⁰⁰, w tym 5 godzin dziennie na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, który ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej;

3. Przedszkole jest nieczynne:

- a) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy;
- b) podczas letniej przerwy wakacyjnej zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego;
- c) zamknięciu przedszkola w jakikolwiek inny dzień uzgodniony z organem prowadzącym rodzice zostaną odpowiednio wcześniej powiadomieni;

§20

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli;

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe;
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
- c) kąciaki dla rodziców;
- d) zajęcia otwarte;

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§21

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa;

3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań

4. Do obowiązków nauczyciela należy :

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola : dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 2) wspierać każdego dziecka w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka , troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy zwłaszcza:

- a) planowanie prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem i uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość (dziennik zajęć, plany miesięczne), sporządzanie zapisów w dzienniku zajęć zgodnie z zalecanymi w podstawie programowej proporcjami czasu;
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- c) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji rozwoju dzieci;
- d) wybór programu wychowania przedszkolnego, a także ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego;
- e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów;
- g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- h) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności;
- p) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat);
- q) informowania rodziców o stanie gotowości szkolnej ich dzieci, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać;

- r) sporządzanie informacji do 30 kwietnia o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- s) opracowywanie wniosków i przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z diagnozy rozwoju dzieci;
- t) opracowywanie indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dziecka w roku poprzedzającym naukę w szkole podstawowej;
- u) Nauczycielka przedszkola jest odpowiedzialna za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jej opieką. Naczelną zasadą jej pracy jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej:
- a) nauczycielka obowiązana jest otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyścia do przedszkola i przyjęcia go od osoby przyprowadzającej, do momentu przekazania go innej nauczycielce lub matce /ojcu/, ewentualnie innej upoważnionej osobie;
 - b) nauczycielka udziela natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura;
 - c) nauczycielka przy organizowaniu zabaw i zajęć z dziećmi w czasie, których jako pomoc używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku /np. nożyczki, łopatki, grabie itp./ oraz w czasie wycieczek i spacerów winna zwracać szczególną uwagę na karność i dyscyplinę wśród dzieci;
 - d) wszystkie wyjścia poza teren przedszkola z dziećmi muszą być zgłaszane dyrekcji przedszkola oraz wpisywane do zeszytu wyjść;
 - e) nauczycielka ma obowiązek dopilnować, by dzieci nie wychodziły do następujących pomieszczeń: kuchni, piwnic, magazynów;
 - f) nauczycielka zatrudniona na rannej zmianie może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu swej koleżance dzieci w grupie;
 - g) nauczycielka obowiązana jest bezzwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o ważniejszych wydarzeniach w grupie dziecięcej;
 - h) nauczycielka obowiązana jest do pracy w godzinach ponad wymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie dziecięcej opieki wychowawczej;
 - i) nauczycielka obowiązana jest do podejmowania działań, mających na celu zindywidualizowane wspomaganie każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego;
 - j) dostosować wymagania edukacyjne w zakresie poszczególnych wiadomości i umiejętności do możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego dzieci niepełnosprawnych, w tym dzieci z ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności;
- v) Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola:
 - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, wspólnego organizowania wydarzeń;
- w) Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

x) Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w szczególności uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu prace pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa - Radę Rodziców;

§22

1. W przedszkolu oprócz nauczycieli zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy;

3. Przedszkole ma następujące stanowiska obsługi:

- pomoc do dzieci
- woźna oddziałowa;

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracyjno-obsługowych dostosowany do aktualnej organizacji pracy przedszkola, liczby dzieci zapisanych do placówki, realizowanych zadań dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczych, ustala dyrektor przedszkola;

5. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;

5.1. Do podstawowych zadań i obowiązków woźnej należy w szczególności:

- a) utrzymywanie w czystości pomieszczeń powierzonych jej opiece
- b) pobieranie z kuchni posiłków dla dzieci i wydawanie ich poszczególnym dzieciom;
- c) pomaganie w karmieniu i wykonywaniu przez dzieci czynności samoobsługowych;
- d) rozkładanie i składanie leżaków oraz utrzymywanie w czystości pościeli dziecięcej;
- e) pomaganie nauczycielce w dozorowaniu dzieci podczas wycieczek i spacerów;
- f) odpowiedzialność za powierzony sprzęt;
- g) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w przedszkolu;

5.2. Do podstawowych zadań i obowiązków pomocy nauczycielki należy w szczególności:

- a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczycielkę danego oddziału;
- b) pomaganie w przygotowaniu pomocy do zajęć;
- c) wykonywanie innych czynności pomocniczych wynikających z ramowego rozkładu dnia;
- d) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w przedszkolu;

6. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracyjno-obsługowych dostosowany do aktualnej organizacji pracy przedszkola, liczby dzieci zapisanych do placówki,

realizowanych zadań dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczych ustala dyrektor przedszkola;

7. Ogólne zasady obowiązujące pracowników przedszkola to:

- a) sumienne i staranne wykonywanie prac;
- b) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- c) stosowanie się do poleceń przełożonego, które dotyczą:
 - przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
 - uzyskania w pracy jak najlepszych wyników;
 - przestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż.;
 - dbania o dobro placówki;

Rozdział VI

Dzieci przedszkola

§23

1. Przedszkole ma obowiązek zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe, podmiotowe traktowanie;

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) akceptacji jego osoby;
- b) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- c) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- e) poszanowania jego godności osobistej;
- f) poszanowania własności;
- g) opieki i ochrony;
- h) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- i) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- j) zabawy i towarzysza zabawy;
- k) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
- l) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego;
- m) zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- n) zdrowego żywienia;
- o) nauki regulowania własnych potrzeb;
- p) wypoczynku kiedy jest zmęczone;

3. Dziecko w przedszkolu obowiązane jest do:

- a) przestrzegania ogólnego przedszkolnego kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współżycia społecznego;
- b) stosowania się do przyjętych wewnątrz oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;

§24

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;

- b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola;
- c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
- d) braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego zachowanie, agresywne, nieadekwatne do istniejącej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i sobie;
- e) skreślenie z listy wychowanka nie dotyczy dzieci odbywających roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole;

2. Zachowanie procedury postępowania w dokonaniu skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola:

- a) wniosek o usunięcie dziecka z przedszkola może zgłosić wychowawca dziecka, inny nauczyciel, dyrektor przedszkola, poszczególni rodzice lub Rada Rodziców;
- b) na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozważa się wniosek o usunięcie dziecka z przedszkola, kierując się przede wszystkim opinią wychowawcy dziecka, który ma systematyczny kontakt ze swoim wychowankiem i jego rodzicami. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zaprasza się też autora wniosku, jeśli nie jest nim członek Rady Pedagogicznej lub dyrektor, celem wysłuchania wszystkich argumentów przemawiających za usunięciem wychowanka z przedszkola;
- c) jeśli zgromadzone opinie przemawiają za usunięciem dziecka z przedszkola Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną uchwałę. Uchwała rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum;
- d) dyrektor informuje o tej decyzji właściwego wizytatora Kuratorium Oświaty i organ prowadzący przedszkole;
- e) po powzięciu przez Radę Pedagogiczną uchwały o usunięciu wychowanka z przedszkola dyrektor rozmawia z rodzicem dziecka i wręcza mu na piśmie decyzję wraz z uzasadnieniem, informując też rodzica o prawie do odwołania się do właściwego wizytatora KO i organu prowadzącego placówkę;
- f) jeśli autorem wniosku o usunięcie dziecka z przedszkola nie był członek RP ani dyrektor, informuje się wnioskodawcę na piśmie o podjętych działaniach i ich efektach;
- g) jeśli rodzic wydalonego dziecka odwoła się od decyzji, to rozstrzygnięcie w/w organów (razem lub osobno) są ostateczne;

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu;
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty;
- c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby upoważnione przez rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- g) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju;
- h) rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste;
- i) dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola;
- j) rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie;

k) po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia;

Rozdział VII

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§25

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określa organ prowadzący;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku: (dziecko zgłasza potrzeby fizjologiczne;)
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, do przedszkola może uczęszczać dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
6. Dzieci 6 letnie mają możliwość bezpłatnego realizowania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (do 5 godzin dziennie);
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej;
8. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko wcześniej przyjęte do szkoły, jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§26

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji;

§27

Zmiany statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów;

§28

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tekstu ujednoliconego statutu;

§29

Dyrektor publikuje ujednolicony tekst statutu, jako załącznik do zarządzenia;

§30

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola;
- udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola;

§31

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu;

§32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;

§33

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy;

§34

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia Uchwałą nr XV/6/2017/2018 z dniem 16.11.2017 r.

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ NR XV/6/2017/2018
Z DNIA 22.09.2017 r.

W sprawie uchwalenia Statutu Publicznego Przedszkola Parafialnego w Mokrzychach
Na podstawie art. 72 ust.2 Uchwały z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Publicznego Przedszkola Parafialnego w Mokrzychach

§ 2

Statut stanowi załącznik nr 1 do uchwały XV/6/2017/2018

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi przedszkola

§ 4

Uchwałą wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 grudnia 2017 r.